

**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca

AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020

Regione Puglia
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale
AOO_001/PSR
30/03/2021 - 0000390
Prot.: Uscita - Registro: Autorità di Gestione PSR Puglia

**Ai Gal Pugliesi
LORO SEDI**

**e, p.c. Al Responsabile di Raccordo Misura 19
dr. Cosimo Sallustio**

**Alla Responsabile della Sottomisura 19.2
dott.ssa Erika Molino**

OGGETTO: PSR 2014/2020 Regione Puglia - Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader – (SLTP – Sviluppo locale di tipo partecipativo)" - SM 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo" - Chiarimenti procedurali - Circolare esplicativa

1. Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di fornire le informazioni necessarie per il pagamento degli anticipi in presenza di beneficiari finali le cui procedure di selezione siano attratte dalla disciplina del D.lgs. n. 50 del 2016 e di fornire chiarimenti sulla obbligatorietà dell'utilizzo del nuovo applicativo *Gestione e Consultazione Preventivi – SIAN* con riferimento a specifiche fattispecie.

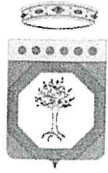
2. Domanda di pagamento nella forma di anticipo per operazioni realizzate da enti pubblici e organismi di diritto pubblico e da soggetti tenuti al rispetto della normativa appalti pubblici

2.1 - Quadro giuridico

L'articolo 45 del Reg. (UE) n. 1305 del 2013 stabilisce che "I beneficiari del sostegno agli investimenti possono chiedere al competente organismo pagatore il versamento di un anticipo non superiore al 50% dell'aiuto pubblico per l'investimento se tale possibilità è prevista nel programma di sviluppo rurale".

2.2 - Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020

Le **Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020** al paragrafo 3.10, in linea con l'art. 45 citato, ribadiscono che l'ammontare dell'anticipo non può superare il 50% del contributo pubblico spettante per l'investimento stesso. Specificano, altresì, che nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato e che, tuttavia, se si tratta di Enti pubblici, poiché l'anticipo erogato non matura interessi in quanto depositato su conti infruttiferi, la restituzione degli interessi non è dovuta. Sotto il profilo procedurale, le Linee Guida evidenziano la necessità di consentire agli organismi pagatori di ottenere dalle stesse Autorità di Gestione le informazioni necessarie per il pagamento degli anticipi.



Al paragrafo 3.12, Le Linee Guida specificano che nel caso di provvedimenti di concessione ad Enti pubblici per attività per le quali si rende necessario far ricorso a procedure di gara, l'erogazione degli anticipi è commisurata all'importo definitivo.

2.3 - Atti amministrativi adottati

Le **Linee Guida sulla gestione procedurale delle varianti in ambito Misura 19.2**, approvate con Determinazione dell'Autorità di gestione n. 163 del 2020, specificano che il beneficiario può presentare Domanda di pagamento (DdP) di anticipo prima della presentazione di domanda di variante; dopo quest'ultima, potrà presentare DdP di anticipo **solo dopo l'approvazione** della Domanda di variante di presentazione dei titoli/progetto esecutivo.

2.4 - Informazioni necessarie per il pagamento degli anticipi richiesti da beneficiari assoggettabili al D.lgs. n. 50/2016

Nell'ambito della Misura 19.2, l'ipotesi di anticipazione a beneficiari **enti pubblici e organismi di diritto pubblico e a soggetti tenuti al rispetto della normativa appalti pubblici** riguarda, sostanzialmente, gli interventi, a bando e a regia diretta, di cui all'articolo 20 del Regolamento (UE) n. 1305/2013, ovverosia la Misura 7.

Per definire i criteri per l'erogazione dell'anticipo occorre fare riferimento alle disposizioni normative e alle indicazioni, seppur non di carattere perentorio, contenute nelle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese dello sviluppo rurale; a tal proposito, si evidenzia che lo stesso documento, nel paragrafo dedicato all'introduzione, specifica che non sono pregiudicate le condizioni di ammissibilità delle spese stabilite da ciascuna Regione e Provincia Autonoma nel rispettivo programma di sviluppo rurale, nonché nelle pertinenti schede di misura, sottomisura o operazione.

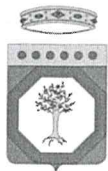
La Misura 7, al netto della SM 7.3, non è stata programmata nel PSR Puglia 2014-2020; ne consegue che per le attività già poste in essere occorre fare riferimento a quanto disposto dai bandi pubblicati e dagli atti amministrativi adottati.

Tanto premesso, al fine di fornire all'OP Agea le informazioni necessarie per il pagamento degli anticipi richiesti dagli **Enti Pubblici e organismi di diritto pubblico e da soggetti tenuti al rispetto della normativa appalti pubblici** nell'ambito dei bandi da pubblicare e dei progetti a regia diretta, l'Autorità di Gestione formula i principi da applicare alle domande di pagamento in forma di anticipo.

Si precisa che detti beneficiari possono presentare la domanda di anticipo in una delle seguenti fasi:

1. dopo la concessione in presenza di progetto definitivo o esecutivo con gare da espletare;
2. dopo l'espletamento delle gare e dopo la presentazione della variante per ribasso d'asta.

Nella ipotesi di cui al punto 1), l'anticipazione può essere richiesta nella misura massima del **35%** dell'aiuto pubblico per l'investimento determinato nell'atto di concessione; nell'ipotesi di cui al punto 2), nella misura



massima del **50%** dell'aiuto pubblico corrispondente all'importo definitivo risultante dalla variante in diminuzione di cui al paragrafo 5 dell'Allegato A DAdG n. 163 del 2020 (variante in diminuzione a seguito di ribassi d'asta).

La percentuale di anticipazione prevista per l'ipotesi 1) si ritiene congrua perché stimata sulla base di un'analisi effettuata sui ribassi d'asta concretizzatisi con riferimento a un campione di n. 188 progetti realizzati da Enti pubblici nell'ambito della Misura 125 del PSR Puglia 2007-2013. Tale campione, geograficamente eterogeneo perché rappresentativo dei territori di tutte le province pugliesi, e riferito a interventi realizzati dai Comuni, presenta una media di ribassi d'asta pari al 18,02%, con un intervallo di massima compreso tra il 6% e il 30%. Pertanto, **in via prudenziale**, nell'ipotesi estrema che ci sia un ribasso del 30% si può ritenere che i progetti a valere sulla Misura 7 possano concludersi nella misura definitiva del 70% dell'importo posto a base di gara. Pertanto, in tale ipotesi, l'anticipazione concedibile si assume sia pari al 35% massimo del contributo pubblico riconosciuto.

In conclusione, successivamente **alla data di comunicazione ai Gal del presente documento, da inviarsi ai medesimi via PEC**, nei bandi di nuova pubblicazione e negli atti di concessione riferiti ai progetti a regia diretta, per cui è possibile richiedere l'anticipazione, dovranno essere rappresentate le due ipotesi innanzi analizzate e le corrispondenti percentuali massime di anticipazione.

In ogni caso, per le anticipazioni già effettuate, e per quelle a farsi che dovessero rilevare un ribasso superiore a quello ipotizzato (30%) si procederà, sia da parte della Regione Puglia sia da parte dei Gal, ognuno per le istruttorie di propria competenza, a conciliare l'eventuale parte dell'anticipazione eccedente¹ rispetto all'importo definitivo concretizzatosi a conclusione dell'espletamento delle gare conformemente alle procedure disponibili su portale SIAN.

3. Gestione e Consultazione Preventivi – SIAN

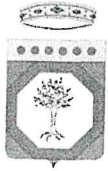
3.1 - Quadro operativo

L'utilizzo dell'applicativo *Gestione e Consultazione Preventivi – SIAN* è obbligatorio per tutte le domande da presentare, da parte dei beneficiari, nell'ambito dei bandi pubblicati a partire **dal 16 ottobre 2020**, con la procedura già disponibile dal 7 agosto 2020, secondo le seguenti modalità:

- dal 16 ottobre al 31 dicembre 2020 utilizzando la procedura già disponibile dal 7 agosto 2020;
- dal 1° gennaio 2021 con procedura integrata in fase di presentazione della domanda e di istruttoria.

Fino a quando l'applicativo per la procedura integrata, prevista dal 1° gennaio, non è rilasciato, l'utilizzo della funzione Gestione e Consultazione Preventivi – SIAN, ancorché obbligatorio, non è bloccante.

¹ Per i bandi pubblicati successivamente a tale nota rispetto al 35%, per i bandi già pubblicati rispetto al 50%



Pertanto, qualora pervenissero domande di sostegno con allegati preventivi acquisiti con modalità alternative, è necessario, far integrare la documentazione in sede di istruttoria della domanda di sostegno.

3.2 - Bandi procedura stop&go

Per i bandi con procedura **stop&go** per i quali la raccolta delle domande è avvenuta in data successiva al 16 ottobre 2020, l'utilizzo dell'applicativo Gestione e Consultazione Preventivi – SIAN è da considerarsi obbligatorio.

Tuttavia, è palese la difficoltà riscontrata dai Gal circa l'introduzione di nuove regole procedurali in bandi già pubblicati alla menzionata data; come pure nota è la difficoltà nella gestione, da parte dei Gal, di tutte le fattispecie in cui il beneficiario ha applicato la vecchia procedura.

Per le motivazioni innanzi rappresentate, **si stabilisce che la funzione "Gestione preventivi" abbia carattere di perentorietà a partire dalle nuove fasce di riapertura che avranno luogo in data successiva a quella di comunicazione ai Gal del presente documento da inviarsi ai medesimi via PEC.**

In tal caso, sarà cura dei Gal procedere a opportuna integrazione delle procedure prima dell'avvio della fase di riapertura del bando.

3.3 - Interventi a regia diretta

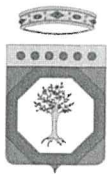
Per gli interventi a regia diretta, la SR ha pubblicato i relativi avvisi per la presentazione delle DdS prima della data del 16 ottobre. Tuttavia, tenuto conto che detti bandi valgono per l'intera programmazione essendo a modalità "sportello", anche tali procedimenti sono interessati dalla nuova procedura, facendo fede, in tal caso, **la data di presentazione delle domande di sostegno.**

Tuttavia, avendo chiarito tale circostanza solo in tempi recentissimi e non avendo potuto fornire ai GAL le opportune informazioni, alla stessa stregua degli interventi a bando, **si stabilisce che la funzione "Gestione preventivi" abbia carattere di perentorietà a partire dalle DdS presentate (ovvero ripresentate) in data successiva a quella di comunicazione ai Gal del presente documento da inviarsi ai medesimi via PEC.**

3.4 - Ulteriori chiarimenti

La compilazione delle Check List di ragionevolezza della spesa - confronto preventivi- è **obbligatoria** anche in presenza di acquisizione dei preventivi attraverso l'applicativo Gestione e Consultazione Preventivi – SIAN.

A seguito della pubblicazione su SIAN della procedura integrata in fase di presentazione della domanda e di istruttoria, le Check List saranno compilate direttamente su SIAN utilizzando una versione informatizzata (esempio non servirà verificare il layout delle offerte). Fino alla data di implementazione della procedura su SIAN occorre operare con la compilazione delle Check List cartacee e con il successivo upload su SIAN.



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca

AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020

Tenuto conto dell'obbligo di compilazione delle Check List, l'acquisizione da parte del GAL delle visure camerali dal beneficiario è necessaria per i soggetti istruttori che non hanno possibilità di accedere al Telemaco o a simili gestionali.

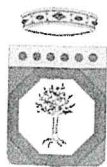
A seguito dell'implementazione della procedura integrata su SIAN, sarà necessaria apposita deroga per gli enti pubblici e per i beneficiari assoggettati al rispetto del Codice degli Appalti per i quali l'obbligo di acquisizione di preventivi sul SIAN è derogato nel caso in cui le offerte/prezzi siano acquisiti sul MEPA o altro mercato elettronico ai sensi di legge, complete di tutte le informazioni utili alla compilazione delle check-list di confronto preventivi. In tale ultimo caso, è opportuno che il beneficiario alleggi, tutta la documentazione derivante dalla consultazione del MEPA/Altro mercato elettronico (offerte e listino/elenco dei prodotti). In analogia a quanto previsto per le verifiche di ragionevolezza basate sul confronto dei preventivi, il beneficiario dovrà acquisire su MEPA tre offerte/prezzi, ferme restando le deroghe previste.

3.5 - Modalità operative

Per le modalità operative, si rinvia al manuale utente *Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o agli animali - Gestione e Consultazione Preventivi - Codice Intervento: A14RFAST2152 – file RTI-AGE-CONEV-MUT-AST-BAS-ALM-2113-01.1.pdf*.

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020

dott.ssa Rosa Fiore



SOMMARIO

1.	Scopo del documento.....	1
2.	Domanda di pagamento nella forma di anticipo per operazioni realizzate da enti pubblici e organismi di diritto pubblico e da soggetti tenuti al rispetto della normativa appalti pubblici.....	1
2.1	Quadro giuridico.....	1
2.2	Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020.....	1
2.3	Atti amministrativi adottati.....	2
2.4	Informazioni necessarie per il pagamento degli anticipi richiesti da beneficiari assoggettabili al D. Lgs. n. 50/2016.....	2
3.	Gestione e consultazione preventivi - SIAN.....	3
3.1	Quadro operativo.....	3
3.2	Bandi procedura stop&go.....	4
3.3	Interventi a regia diretta.....	4
3.4	Ulteriori chiarimenti.....	4
3.5	Modalità operative.....	5